

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Obnova kulturne baštine urbanog područja Zadar

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU

Zadar, 3. rujna 2019.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Objava Poziva:

24.7.2019.

www.strukturnifondovi.hr
[i efondovi.mrrfeu.hr](http://www.efondovi.mrrfeu.hr)

Informativna radionica:

3.9.2019.,
Grad Zadar

Pitanja i odgovori:

ITU@mrrfeu.hr

(odgovori 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja na

www.strukturnifondovi.hr
[i efondovi.mrrfeu.hr](http://www.efondovi.mrrfeu.hr)

Dostava projektnih prijedloga:

od 25.7.2019. u 11:00 h do 24.9.2019. u 23:59 h

www.strukturnifondovi.hr
[i efondovi.mrrfeu.hr](http://www.efondovi.mrrfeu.hr)

Postupak dodjele bespovratnih sredstava:

maksimalno 120 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava **eFondovi** u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac- elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera ili ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.



Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (1)

DOKUMENT	OBAVEZNO (DA/ako je primjenjivo)
Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA
Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a	DA
Studija izvodljivosti (s analizom troškova i koristi)	DA
Dokaz o pravu vlasništva (ako nije vidljivo iz zemljišnih knjiga) sukladno poglavlju 2.6. točka 17. Uputa za prijavitelje	Ako je primjenjivo
Akti/izvadci i slično kojima se dokazuje pravna osobnost prijavitelja i partnera, ukoliko se podaci ne mogu naći u javno dostupnim evidencijama	Ako je primjenjivo

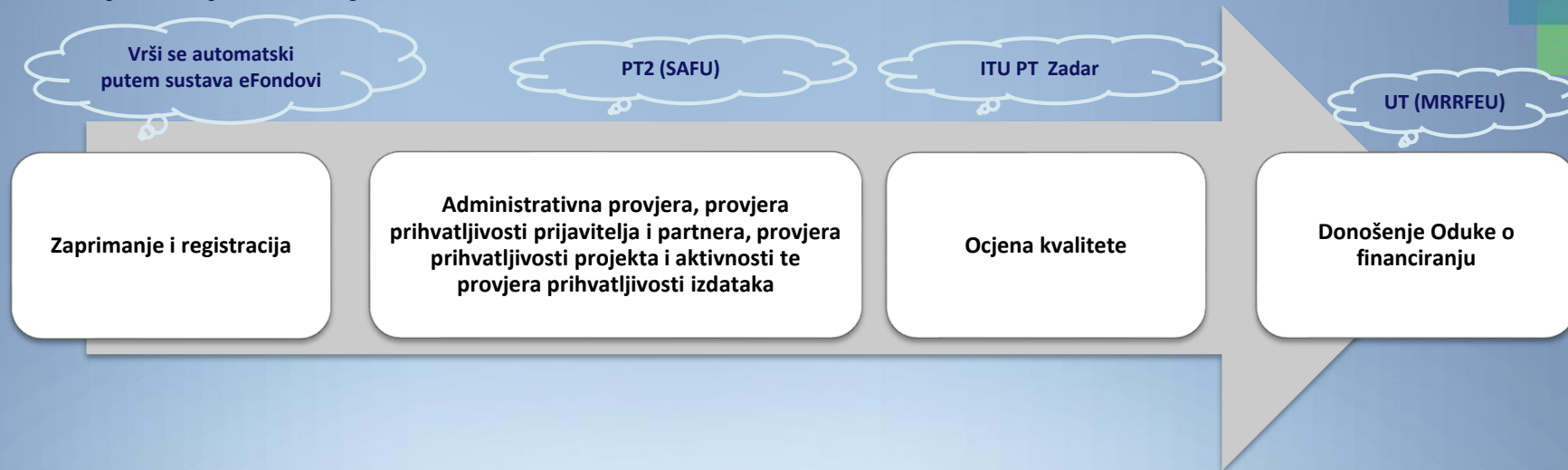
Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (2)

DOKUMENT	OBAVEZNO (DA/ako je primjenjivo)
<p>Dokumentacija kojom se dokazuje zrelost projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti i pripadajućim Glavnim projektom ili• Potvrda nadležnog tijela o predanom Zahtjevu za izdavanjem građevinske dozvole s pripadajućim Glavnim projektom	Ako je primjenjivo
Izjava o primljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti	Ako je primjenjivo
Skupna izjava (Obrazac 3)	Ako je primjenjivo

Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:



FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (1)

- **Administrativna provjera**

Projektни prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjeru prihvatljivosti izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projektни prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 Uputa za prijavitelje)
2.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama pod točkom 3.1 Uputa za prijavitelje.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 Uputa za prijavitelje)
3.	Projektни prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (2)

- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Prijavitelj i partneri su prihvatljivi po svim zahtjevima predmetnog postupka (točke 2.1. i 2.2. Uputa za prijavitelje)	Prijavni obrazac
2.	Prijavitelj i partneri ne nalaze se u situacijama za isključenje prijavitelja i partnera navedenima u točki 2.3. Uputa za prijavitelje	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)



FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (3)

- **Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti. Projektни prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije prihvatljivosti projekta i aktivnosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projekt je u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritetnom osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Investicijskim prioritetom 6c, specifičnim ciljem 6c1 te odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3. Uputa za prijavitelje)	Prijavni obrazac
2.	Projekt se u cijelosti provodi na području Urbanog područja Zadar .	Prijavni obrazac

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (4)

- Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele	Prijavni obrazac
4.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br.1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)



FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (5)

- **Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
7.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
8.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje) .	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (6)

- **Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
9.	Projekt je u skladu s Programom dodjele potpora za održivu kulturnu baštinu koji određuje pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti za ovaj Poziv (ukoliko se radi o sredstvima namijenjenim rekonstrukciji i obnovi objekata kulturne baštine u UP Zadar, a koja sadrže element državne potpore)	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
10.	Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta, definiranim u točki 1.5. Uputa za prijavitelje.	Prijavni obrazac
11.	Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva, definiranim u točki 1.4. Uputa za prijavitelje	Prijavni obrazac

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (7)

- Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
12.	Projekt obuhvaća izravna ulaganja u minimalno jedno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i u projektnoj prijavi je naznačena oznaka dobra iz Registra	Prijavni obrazac i Registar kulturnih dobara
13.	Odgovarajući Ured turističke zajednice na regionalnoj/lokalnoj razini je uključen kao partner u projektu koji se predlaže za provedbu	Prijavni obrazac
14.	Projekt osigurava valorizaciju kulturne baštine u kontekstu gospodarskog razvoja i zapošljavanja	Prijavni obrazac i Studija izvodljivosti

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (8)

- **Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
15.	Ukupna vrijednost ulaganja (uključujući i prihvatljive i neprihvatljive troškove) u svako od pojedinačnih građevina/infrastrukturnih objekata unutar projekta je manja od 5 milijuna eura	Prijavni obrazac i Studija izvodljivosti
16.	Projekt je relevantan za SRUP Zadar i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva	Prijavni obrazac i Strategija razvoja Urbanog područja Zadar 2014.-2020.
17.	Predmet ulaganja ima riješene imovinsko-pravne odnose u skladu s točkom 2.6. Uputa za prijavitelje	Popratna dokumentacija
18.	Projekt koji se predlaže za provedbu nije temeljen isključivo na nematerijalnoj i/ili pokretnoj kulturnoj baštini, odnosno (ako je primjenjivo) projekt obuhvaća ulaganja i u nematerijalnu i/ili pokretnu baštinu koja su pritom povezana s ulaganjima u pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro	Prijavni obrazac

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (9)

- Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
19.	Izrađena je Studija izvodljivosti i CBA analiza	Popratna dokumentacija
20.	Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18)	Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (10)

- **Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga)**

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti izdataka

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN 115/18) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po Pozivu

FAZA 3: Ocjena kvalitete (1)

- **Ocjena kvalitete** vrši se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu
- **Cilj ocjene kvalitete:** ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira
- **Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor za odabir kojeg jednokratno osniva ITU PT i koji se sastoji od neparnog broja predstavnika/ca koji pri ocjeni kvalitete projektnih prijedloga konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te Upute za prijavitelje i Sažetak poziva.**



FAZA 3: Ocjena kvalitete (2) – KRITERIJI ODABIRA

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi

2. Financijska održivost projekta

3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

4. Dizajn i zrelost projekta

5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

6. Promicanje održivog razvoja



FAZA 3: Ocjena kvalitete – Vrijednost za novac koju projekt nudi (1)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 55 bodova/ minimum: 30 bodova)

1.1. Doprinos projekta pokazatelju 6c11-R – Novozaposleni u turističkom sektoru (u roku od 1 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)

Obrazloženje:

Kao doprinos pokazatelju uzima se izravan i/ili neizravan doprinos broju novozaposlenih u turističkom sektoru, kako slijedi:

Izravan doprinos – rezultat provedbe aktivnosti financirane bespovratnim sredstvima

Neizravan doprinos – rezultat aktivnosti koje nisu financirane bespovratnim sredstvima, ali su povezane s projektom ili su iz njega proizašle

Bodovanje:

15 bodova: 8 i više novozaposlenih u turističkom sektoru

10 bodova: od 5 do 7 novozaposlenih u turističkom sektoru

7 bodova: 3 do 4 novozaposlena u turističkom sektoru

3 boda: 1 do 2 novozaposlena u turističkom sektoru

Pokazatelji i rezultati



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Vrijednost za novac koju projekt nudi (2)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 55 bodova/ minimum: 30 bodova)

1.2. Doprinos projekta povećanju broja novozaposlenih u ostalim sektorima (u roku od 2 godine od završetka projekta);

Obrazloženje:

Ostali sektori obuhvaćaju ulaganja u kulturnu baštinu, kreativne i kulturne industrije, informacijske usluge, promet itd.

Kao doprinos pokazatelju uzima se izravan i/ili neizravan doprinos broju novozaposlenih u ostalim sektorima, kako slijedi:

Izravan doprinos – rezultat provedbe aktivnosti financirane bespovratnim sredstvima

Neizravan doprinos- rezultat aktivnosti koje nisu financirane bespovratnim sredstvima, ali su povezane s projektom ili su iz njega proizašle

Bodovanje:

10 bodova: 8 i više novozaposlenih u ostalim sektorima

8 bodova: od 5 do 7 novozaposlenih u ostalim sektorima

5 bodova: 3 do 4 novozaposlena u ostalim sektorima

3 boda: 1 do 2 novozaposlena u ostalim sektorima

0 bodova: nije predviđeno novo zapošljavanje u ostalim sektorima

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Vrijednost za novac koju projekt nudi (3)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 55 bodova/ minimum: 30 bodova)

1.3. Apsolutni iznos povećanja broja posjetitelja pojedinačno zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima na kojima se temelji obnova kulturne baštine (u roku od 3 godine od završetka projekta)

Obrazloženje:

U projektnoj dokumentaciji (Studiji izvodljivosti i/ili projektnoj aplikaciji), Prijavitelj mora podnijeti informaciju o trenutnom broju posjetitelja kulturnom dobru/dobrima na godišnjoj osnovi koje su predmet obnove. Apsolutni iznos povećanja treba biti obrazložen i utemeljen, što će se pregledavati tijekom postupka odabira. U slučaju da nadležno tijelo ocijeni da predviđeno povećanje nije utemeljeno /obrazloženo, može tražiti pojašnjenje od prijavitelja te u konačnici dodijeliti manji broj bodova od onoga na koji bi prijava imala pravo prema navedenim podacima, ako smatra da pojašnjenje prijavitelja nije adekvatno.

Bodovanje:

20 bodova: povećanje za više od 5000 posjetitelja

10 bodova: povećanje od 3501 do 5000 posjetitelja

8 bodova: povećanje od 2501 do 3500 posjetitelja

5 bodova: povećanje od 1001 do 2500 posjetitelja

3 boda: povećanje do 1000 posjetitelja

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Vrijednost za novac koju projekt nudi (4)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

(maksimum: 55 bodova/ minimum: 30 bodova)

1.4. Vrijednost obnovljene kulturne baština za pružanje usluga/proizvoda posjetiteljima

Obrazloženje:

Pod obnovljenom kulturnom baštinom promatra se ukupna korisna površina zgrade sukladno čl. 3. Zakona o gradnji na kojoj će se pružati kreirani sadržaji u koje se ubrajaju sve usluge/proizvodi koji se predviđaju razviti, a koji imaju za cilj privlačenje i pružanje usluga posjetiteljima.

Bodovanje:

10 bodova: projektom je predviđeno ulaganje na nepokretnom kulturnom dobru ukupne korisne površine zgrade veće od 801 m².

5 bodova: projektom je predviđeno ulaganje na nepokretnom kulturnom dobru ukupne korisne površine zgrade od 401 do 800 m².

3 boda: projektom je predviđeno ulaganje na nepokretnom kulturnom dobru ukupne korisne površine zgrade od 101 do 400 m².

1 bod: projektom je predviđeno ulaganje na nepokretnom kulturnom dobru ukupne korisne površine zgrade do 100 m².

FAZA 3: Ocjena kvalitete – **Financijska održivost projekta**

2. KRITERIJ ODABIRA – Financijska održivost projekta

(maksimum: 5 bodova/ minimum: 3 boda)

2.1. Osiguranje sredstava prijavitelja za održivost projekta

Obrazloženje:

Prijavitelj je jasno opisao na koji će način osigurati održivost rezultata nakon završetka provedbe ukoliko je naveo konkretne aktivnosti kojima će osigurati održivost rezultata projekta 5 godina nakon završetka njegove provedbe te demonstrirao izvedivost tih aktivnosti.

Bodovanje:

5 bodova: financijska održivost projekta je u potpunosti demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke, odnosno jasno je opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata ishoda 5 godina nakon završetka provedbe

3 boda: financijska održivost projekta je djelomično demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke te nije u potpunosti jasno opisano i potkrijepljeno dokazima na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe

0 bodova: financijska održivost projekta nije demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke, odnosno nije opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Provedbeni kapaciteti prijavitelja

3. KRITERIJ ODABIRA – Provedbeni kapaciteti prijavitelja

(maksimum: 5 bodova/ minimum: 2 boda)

3.1. Stručni, administrativni i iskustveni kapacitet prijavitelja i partnera u provedbi

Obrazloženje:

U prijavnom obrascu utvrđeni su i realno procijenjeni ljudski resursi potrebni za provedbu projekta (funkcije, intenzitet angažmana i potrebna stručnost u okviru projektnog tima, ili, u slučaju oslanjanja na vanjske kapacitete, preduvjeti i dinamika njihovog angažmana) te je opisano iskustvo prijavitelja/partnera u provedbi sličnih projekata (odnosno investicija u kulturnu baštinu financiranih iz EU ili nacionalnih izvora financiranja)

Bodovanje:

5 bodova: jasno i precizno opisan projektni tim, uloge i odgovornosti ključnih stručnjaka u provedbi projekta, kao i njihova stručnost; prijavitelj/partner je prethodno proveo barem jedan sličan projekt

3 bodova: većim dijelom opisane uloge i odgovornosti ključnih stručnjaka u provedbi projekta, kao i njihova stručnost; prijavitelj/partner je prethodno proveo barem jedan sličan projekt

2 boda: djelomično opisane uloge i odgovornosti ključnih stručnjaka u provedbi projekta, kao i njihova stručnost; no prijavitelj/partner nije prethodno proveo niti jedan sličan projekt

0 bodova: prijavitelj nije utvrdio niti realno procijenio ljudske resurse potrebne za provedbu projekta, te ni on, niti partner(i) nije prethodno proveo barem jedan slični projekt

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Dizajn i zrelost projekta (1)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta

(maksimum: 30 bodova/ minimum: 15 bodova)

4.1. Kvaliteta dizajna projekta

Obrazloženje:

projekt je ispravno identificiran, odnosno intervencijska logika projekta je jasno razrađena te adekvatno adresira identificirane probleme i potrebe projektnog područja.

Bodovanje:

5 bodova: intervencijska logika projekta je jasno razrađena te u potpunosti adresira identificirane probleme i potrebe projektnog područja. Aktivnosti su jasne, vremenski međusobno usklađene i dobro planirane.

3 boda: intervencijska logika je uglavnom jasna, no postoje određene nejasnoće (pojedini elementi projekta, identifikacija krajnjih korisnika i ciljnih skupina te učinka projekta na njih, nisu jasno razrađeni i/ili nisu utemeljeni na provjerljivim izvorima informacija, ili pojedini elementi identifikacije projekta ne adresiraju nedvosmisleno probleme i potrebe projektnog područja ili aktivnosti u manjem dijelu nisu vremenski usklađene.

0 bodova: nema jasne povezanosti između intervencijske logike projekta i identificiranih potreba i problema projektnog područja, aktivnosti su nejasne i vremenski neusklađene.

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Dizajn i zrelost projekta (2)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta

(maksimum: 30 bodova/ minimum: 15 bodova)

4.2. Projektom je predviđeno povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih kulturnih, znanstvenih i obrazovnih sadržaja i/ili proizvoda za posjetitelje (kao izravna i neizravna posljedica ulaganja u razvojne programe temeljene na obnovi kulturne baštine)

Obrazloženje:

Kriterij podrazumijeva razvoj ili prilagodbu sadržaja/proizvoda za posjetitelje iz svih komponenti ulaganja (npr. umjetnički postavi, instalacije, edukativni centri, prikazi istraživanja baštine, itd.).

Bodovanje:

5 bodova: intervencijska logika projekta je jasno razrađena te u potpunosti adresira identificirane probleme i potrebe projektnog područja. Aktivnosti su jasne, vremenski međusobno usklađene i dobro planirane.

3 boda: intervencijska logika je uglavnom jasna, no postoje određene nejasnoće (pojedini elementi projekta, identifikacija krajnjih korisnika i ciljnih skupina te učinka projekta na njih, nisu jasno razrađeni i/ili nisu utemeljeni na provjerljivim izvorima informacija, ili pojedini elementi identifikacije projekta ne adresiraju nedvosmisleno probleme i potrebe projektnog područja ili aktivnosti u manjem dijelu nisu vremenski usklađene.

0 bodova: nema jasne povezanosti između intervencijske logike projekta i identificiranih potreba i problema projektnog područja, aktivnosti su nejasne i vremenski neusklađene.

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Dizajn i zrelost projekta (3)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta

(maksimum: 30 bodova/ minimum: 15 bodova)

4.3. Zrelost projekta

Obrazloženje:

Ocjenjuje se status dokumenata vezanih za provedbu projekta: kompletiranost projektne dokumentacije iz točke 3.1 Uputa za prijavitelje

Bodovanje:

5 bodova: Prijavitelj je dostavio građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti i pripadajućim Glavnim projektom.

2 boda: prijavitelj je dostavio potvrdu nadležnog tijela o predanom Zahtjevu za izdavanjem građevinske dozvole s pripadajućim Glavnim projektom.

0 bodova: prijavitelj nije dostavio dodatnu projektnu dokumentaciju osim Studije izvodljivosti i CBA analize.

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

(maksimum: 2 boda/ minimum: 1 bod)

5.1. Projekt doprinosi promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

Obrazloženje:

Projekt je neutralan u pogledu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti ukoliko je u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima. Projekt doprinosi jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti ukoliko predviđa dodatne mjere koje ciljano promiču jednake mogućnosti i socijalnu uključenost, povrh zakonski propisanih.

Bodovanje:

2 boda: projektom je predviđena jedna ili više dodatnih mjera kojima se doprinosi jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti.

1 bod: projekt je neutralan u pogledu doprinosa jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti.

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Promicanje održivog razvoja

6. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje održivog razvoja

(maksimum: 3 boda/ minimum: 1 bod)

6.1. Projekt doprinosi održivom razvoju te zaštiti okoliša

Obrazloženje:

U projektu su jasno navedene i obrazložene mjere koje doprinose održivom razvoju. Projekt je neutralan u pogledu održivog razvoja ukoliko zadovoljava zakonski minimum zaštite okoliša.

Bodovanje:

3 boda: projekt navodi jednu ili više dodatnih mjera koje doprinose održivom razvoju i zaštiti okoliša.

1 bod: projekt je neutralan u pogledu doprinosa održivom razvoju i zaštiti okoliša.

FAZA 3: Ocjena kvalitete – Bodovanje i rangiranje projektnih prijava

- Da bi projektni prijedlog prošao ocjenjivanje kvalitete, mora zadovoljiti minimalni zadani broj bodova unutar svake kategorije
- Kako bi zadovoljio fazu ocjenjivanja kvalitete, projekt mora biti ocijenjen s **najmanje 60 bodova**
- Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki pojedini projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete
- ITU PT obavještava prijavitelja o rezultatima faze 3, a projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove upućuje na donošenje Odluke o financiranju



FAZA 4: Donošenje odluke o financiranju

- **Odluka o financiranju** – donosi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (UT)
- Donosi se za projektne prijedloge koji su **udovoljili svim kriterijima** u prethodnim fazama postupka dodjele uzimajući u obzir popis (rang listu) projektnih prijedloga iz faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjene kvalitete te Izvješće o prihvatljivosti troškova, a u skladu s dostupnim financijskim sredstvima Poziva.
- **UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.**



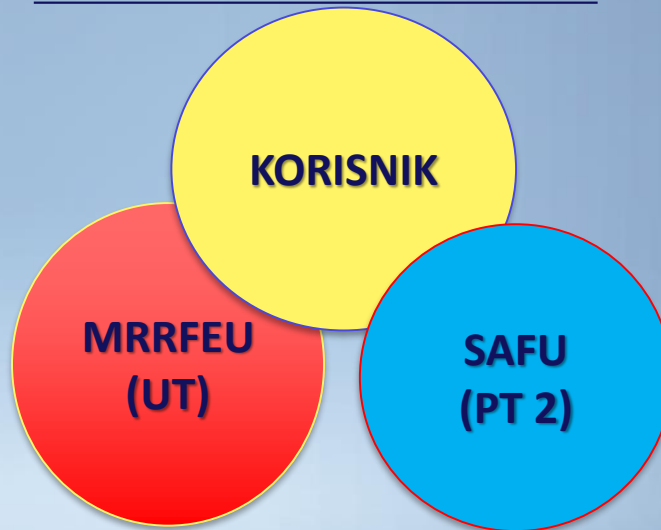
Prigovori

- Izjavljuju se pisanim putem, od strane ovlaštene osobe, u roku od **8 radnih dana** od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
 - povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- O **prigovoru odlučuje čelnik UT-a** rješenjem temeljem prijedloga Komisije za razmatranje prigovora.
- **Rok za donošenje odluke o prigovoru ne smije biti duži od 30 radnih dana**



Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Tripartitni ugovor (tri potpisnika):



Hvala na pozornosti!



Sektor za programe urbanog razvoja
ITU@mrrfeu.hr